



## САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

### ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУ ЛН-18-02

#### ***БӨЛІМ БАСШЫСЫ***

#### **АЛҒЫ СӨЗ**

1. HR департаментімен **ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ**
2. Өзірлегендер – HR департаменті директоры Усипбекова А.Э.
3. Келісілді – Академиялық мәселелер жөніндегі проректордың м.а., э.ғ.к., доцент П.Т. Байнеева  
– Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапаны басқару бөлімінің басшысы Ким И.С.  
– Заң қызметінің басшысы Абираева С.К.
4. Университеттің Ғылыми кеңесінің 24 қараша 2024 № 5 мәжілісінде талқыланып мақұлданды
5. Енгізілді – 2024
6. Тексерілу мерзімі – 2026

**Қызмет бабында пайдаланатын басылым**

Шымкент, 2024

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		ЛН-18-02
Сапа менеджменті жүйесі	Лауазымдық нұсқау	2-нұсқа
Компьютерлік технологиялар бөлімі		5 беттің 2-беті

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Компьютерлік технологиялар бөлімі басшысы мамандар санатына жатады, университет президентінің бұйрығымен жұмысқа қабылданады және босатылады.

1.2 Компьютерлік технологиялар бөлімі басшысы өз қызметінде Қазақстан Республикасының құқықтық-нормативтік актілерін, сондай-ақ ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің нормативті-құқықтық құжаттарын, университет Жарғысын, университет Ережелерін, университет ректорының бұйрықтары мен өкімдерін негізге алады.

1.3. Басшы жұмыста болмаған жағдайда оның атқаратын жұмысын белгіленген тәртіппен тағайындалған қызметкер атқарады және жұмыстың мерзімінде, сапалы орындалуына толық жауапкершілікте болады.

## 2. БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ

2.1 Компьютерлік технологиялар бөлімі басшысы қызметке жоғары білімі бар тұлға тағайындалады.

2.2 Басшы білуге тиіс:

- ҚР Еңбек Кодексін;
- “Білім туралы” ҚР заңын;
- Университеттің Жарғысын;
- Университет Ережесін;
- Қызметіне байланысты әдістемелік және нормативтік актілерді;
- Жаңа техникалық құралдарды пайдалануды;
- Университеттің ішкі тәртіп стандартын;
- Қызметтік этиканы;
- Осы қызметтік нұсқауды.

## 3. МІНДЕТТЕР

Компьютерлік технологиялар бөлімі басшысы міндетті:

3.1 Университеттің сапа саласындағы саясатын, стратегиялық даму жоспарын, сапа мақсаттарын орындауға;

3.2 Ректорат тарапынан берілген тапсырмаларды уақытында орындап отыруға;

3.3 Университеттің электрондық кітапханасын көбейту және дамытуға;

3.4 Университетінің Web-сайттарын (<https://tashenev.edu.kz/>, <https://lib.tashenev.edu.kz/>) жүргізуге көмектесуге;

3.4 Өнделген нұсқауға сәйкес есептеу техникасын қарапайым реттеуді және бақылауды жүзеге асыруға;

3.5 Қызметтік этика нормаларын, университетінің Жарғысы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

3.6 Компьютерді техникалық тестілеу арқылы сақтандыру жұмыстарын жүргізуге;

3.7 Компьютерлік кабинеттерді лабораториялық және практикалық сабақтарды өткізуге қажет құжаттармен қамтамасыз етуге;

3.8 Компьютерлік технологиялар бөлімі INTERNET жүйесінің жұмысын жүргізуге және оны бақылауға;

3.9 Еңбек тәртіпті сақтауға;

3.10 Қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтауға;

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		ЛН-18-02
Сапа менеджменті жүйесі	Лауазымдық нұсқау	2-нұсқа
Компьютерлік технологиялар бөлімі		5 беттің 3-беті

3.11 Қызметтік этиканы сақтауға.

#### **4. ҚҰҚЫҚТАРЫ**

Компьютерлік технологиялар бөлімі басшысының құқығы:

- 4.1. Кәсіби іс-әрекетті жүзеге асыру үшін нормативтік құжаттармен қамтамасыз ету және материалдық-техникалық қамтамасыз етуге;
- 4.2 Өзінің жұмысына қатысты мәжілістерге қатысуға;
- 4.3 Өзінің қызметі аясында ақпараттық технологиялар бөлімінде тазалық және тәртіп сақтауларын талап етуге;
- 4.4 Жарамсыз техникалармен жұмыс жасауға тиым салуға;
- 4.5 Жұмыстағы табыстары үшін материалдық сыйлықтар алуға;
- 4.6 Белгіленген тәртіп бойынша университет басшылығының бұйрықтары мен шешімдеріне шағым жасауға.

#### **5. ЖАУАПКЕРШІЛІК**

Компьютерлік технологиялар бөлімі басшысы жауапты:

- 5.1 Лауазымдық нұсқау ережелерін орындамаған жағдайда;
- 5.2 Аудиторияларда оқу процесіне қажетті дербес компьютерлердің сапалы және дұрыс жұмыс істемегендігі үшін;
- 5.3 Қызметтік міндеттерде көрсетілген бөлім жоспарында және графигінде жоспарланған жұмыстарды орындамағаны үшін;
- 5.4 Қызметтік этиканы сақтамағаны үшін;
- 5.5 Қауіпсіздік техникасының ережесін бұзғаны үшін;
- 5.6 Қызметтік ақпараттық құпиялығын сақтамағаны үшін;
- 5.7 Университет Жарғысы, қолданыстағы заңнама актілері және осы ережеде көрсетілген міндеттерді орындамаған жағдайда;
- 5.8 Қазақстан Республикасының «Еңбек Кодексі» шеңберінде қызметтік міндеттерін орындау барысында басқа да заң бұзушылықтары үшін.

#### **6 ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРМЕН ӨЗАРА БАЙЛАНЫСЫ**

- 6.1. Компьютерлік технологиялар бөлімі университеттің оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі проректорға бағынада және оның жазбаша, ауызша түрде берілген барлық тапсырмаларын орындауға міндеттенеді.
- 6.2 Университеттің компьютерлік техникасының жұмыс істеуін қамтамасыз ету бойынша барлық құрылымдық бөлімдермен әрекеттеседі.
- 6.3 Компьютерлік технологиялар бөлімінің ұйымдастыру-шаруашылық қызметі шаруашылық мәселелері жөніндегі департамент директорына бағынады;
- 6.4 Компьютерлік технологиялар бөлімі сапа менеджменті жүйесін ендіру стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапаны басқару бөлімімен үйлестіріледі және бақыланады;
- 6.5 Компьютерлік технологиялар бөлімінің заңдық және құқықтық мәселелері университеттің заң қызметінің келісімімен шешіледі.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		ЛН-18-02
Сапа менеджменті жүйесі	Лауазымдық нұсқау	2-нұсқа
Компьютерлік технологиялар бөлімі		5 беттің 4-беті

## КЕЛІСІЛДІ

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және  
сапа менеджменті бөлімінің басшысы



Байнессева П.Т.



Ким И.С.

